



BORANG KEMASKINI LAMAN WEB DAN PROFIL SYARIKAT

KUMPULAN MELAKA BERHAD

ARAHAN : Sila tandakan (✓) pada setiap pilihan untuk maklum balas berkaitan bagi mengemaskini kandungan di laman web dan Profil Syarikat KMB

Pengemaskinian ini adalah bagi bulan _____ tahun _____

JABATAN :

Jabatan Pembangunan Perniagaan & Projek

Jabatan Pengurusan Harta

Jabatan Kewangan & Pelaburan

Jabatan Pentadbiran & Sumber Manusia

Seksyen Undang-Undang

Seksyen Audit Dalam, Integriti & Kualiti

MAKLUMAT YANG PERLU DIKEMASKINI

Tiada Perubahan

Ada Perubahan

Penambahan Maklumat

Sekiranya terdapat sebarang perubahan, sila nyatakan pada ruang yang disediakan atau menyalurkannya ke Unit IT (zaiful@kmb.com.my):

MAKLUMAT / PERUBAHAN

Kami juga memerlukan kerjasama anda untuk memberi sebarang cadangan, komen ataupun aduan bagi mempertingkatkan lagi keberkesanan laman web dan Profil Syarikat KMB.

CADANGAN / KOMEN / ADUAN

--

<u>PELAPOR</u>	<u>KETUA JABATAN</u>
Nama :	Nama :
Jawatan :	
Tandatangan :	Tandatangan :
Tarikh :	Tarikh :

KELULUSAN CEO

Nama :

Tandatangan :
.....

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN UNIT IT

Tarikh terima borang :

Diterima oleh :

Tindakan (Nyatakan) :