



**TAJUK BORANG**  
Borang Laporan Kecacatan

Kumpulan Melaka Berhad  
(No. Syarikat: 334871-H)

No. Ruj : KMB/QF/BPPT/(307)-A

No Terbitan : 01

**BORANG LAPORAN KECACATAN**

**BAHAGIAN A : LAPORAN KECACATAN**

(Untuk diisi oleh kakitangan yang menerima laporan)

Tajuk Projek : .....  
Diterima Dari : ..... Nama Penerima : .....  
Nama Klien : ..... Tarikh Terima : .....  
Melalui : Surat / Fax / E-mail / Telefon / Lisan / Lain-lain .....  
Skop Kerja : Arkitek / Sivil / Mekanikal / Elektrikal / Hiasan Dalaman / Lanskap / Lain-lain .....

Keterangan Kecacatan ( Gunakan Lampiran Jika Perlu ) :

.....  Laporan Pertama  
.....  Laporan Ke-2  
.....  Laporan Ke - .....

**BAHAGIAN B : ARAHAN MELAKSANAKAN KERJA PEMBAIKAN**

Daripada : ..... Kepada : .....  
Jawatan : ..... Tarikh : .....  
Catatan : .....  
.....

**BAHAGIAN C : TINDAKAN PEMBAIKAN**

Kecacatan Telah :  Diperiksa  Dibaiki  Lain-lain .....

Disahkan oleh (Wakil KMB) : ..... Disahkan Oleh (Klien/PMC) : .....  
Tandatangan : ..... Tandatangan : .....  
Tarikh : ..... Tarikh : .....