

	BORANG PERMOHONAN KERJA LEBIH MASA (OVERTIME)	Kumpulan Melaka Berhad (334871 – H)
---	--	--

NAMA	:	
JAWATAN	:	
JABATAN	:	

TARIKH/HARI	KETERANGAN	MASA		DISELIA OLEH
		MULA	TAMAT	

Dipohon Oleh	Disemak Oleh (PENYELIA)	Disahkan Oleh (KETUA JABATAN)
Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :	Nama : Jawatan : Tarikh :

CATITAN
1. Kerja lebih masa hendaklah mendapat kebenaran Ketua Jabatan masing-masing melalui borang permohonan ini. 2. Borang ini mestilah disertakan bersama dengan BORANG TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA yang akan dihantar kepada Unit Gaji sebelum 10 haribulan setiap bulan.